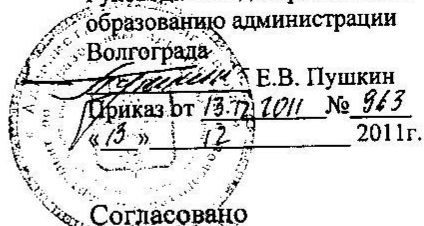


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по  
образованию администрации  
Волгограда



Е.В. Пушкин  
Приказ от 13.12.2011 № 963  
«13» 12 2011г.

Согласовано

Заместитель руководителя  
департамента муниципального  
имущества администрации  
Волгограда

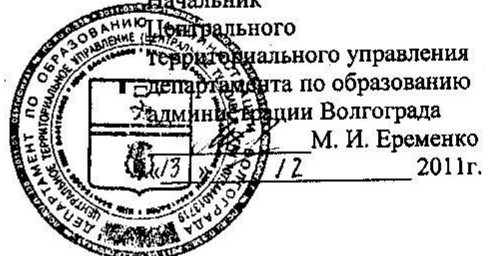
Ю.Н. Гушин  
«13» 12 2011г.

Согласовано

Начальник

Территориального управления

департамента по образованию  
Администрации Волгограда



М. И. Еременко  
«13» 12 2011г.

УСТАВ

(новая редакция)

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 189  
Центрального района г. Волгограда

Принят

на общем собрании работников

МОУ детского сада № 189

Протокол от 06.12.2011г. № 4



Заведующий МОУ детским садом № 189  
Е.П. Ступницкая

Волгоград 2011



КОПИЯ ВЕРНА  
Зав. МОУ д/с № 189  
Е.П. СТУПНИЦКАЯ

Настоящее учреждение основано в 1962 году как детский сад №189, на базе которого приказом Главного управления внутренних дел Волгоградской области от 08.08.2003г.№ 500 учреждено государственное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) детский сад общеразвивающего вида № 189 непосредственно подчиненный ГУВД Волгоградской области.

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13.12.2005г.№ 1272 « О принятии в государственную собственность Волгоградской области государственных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Главного управления внутренних дел Волгоградской области, расположенных в Волгограде» в государственную собственность Волгоградской области принято государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189, непосредственно подчиненное Комитету по образованию Администрации Волгоградской области, с сохранением правопреемственности.

Постановлением администрации Волгограда от 05.04.2006г. № 779 «О принятии в муниципальную собственность Волгограда государственных дошкольных образовательных учреждений» в муниципальную собственность Волгограда принято государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189 непосредственно подчиненное Комитету по образованию Администрации Волгоградской области, на базе которого учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189 Центрального района г. Волгограда, с сохранением правопреемственности.

Постановлением главы Волгограда от 26.10.2009 № 2720 изменен статус муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 189 Центрального района г. Волгограда путем изменения его вида на детский сад и утверждено новое наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 189 Центрального района г. Волгограда.

Настоящей редакцией Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада вида № 189 Центрального района г. Волгограда приводится в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом города-героя Волгограда.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 189 Центрального района г. Волгограда.

Сокращенное наименование: МОУ детский сад № 189.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 189 Центрального района г. Волгограда (далее по тексту Детский сад) создано в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, а также оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Характер деятельности – образовательная.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.2. Учредителем Детского сада является комитет по образованию администрации Волгограда (далее по тексту Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

400131, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17

1.3. Собственником имущества, передаваемого Детскому саду в оперативное управление, является муниципальное образование – город-герой Волгоград (далее по тексту Собственник).

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на праве оперативного управления; бюджетную смету; смету доходов и расходов средств от предпринимательской и иной, приносящей доход

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад вида № 189 Центрального района г. Волгограда* деятельности; самостоятельный баланс; лицевой счёт получателя бюджетных средств, открытый в Департаменте финансов администрации Волгограда, и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытый в территориальных органах федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отношения между Детским садом, Учредителем и Центральным территориальным управлением комитета по образованию администрации Волгограда (далее по тексту Центральным территориальным управлением) определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.8. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Детскому саду уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии.

1.9. Право на финансирование в соответствии с установленным видом и категорией возникает у Детского сада с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Детский сад проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Детского сада, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.10. Медицинское обслуживание детей в Детском саду осуществляется по договору с учреждением здравоохранения Центрального района г. Волгограда. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

1.11. Организация питания в Детском саду осуществляется заведующим. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам.

Поставка продуктов питания в Детский сад осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

Детский сад имеет право дополнительно приобретать в торговых организациях продукты питания, имеющие сертификат качества.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего.

1.12. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений).

В Детском саду образование носит светский характер.

1.13. Место нахождения Детского сада:

Юридический и фактический адрес:

400066, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул.Краснознаменская, 21

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно, с учетом примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, государственными органами управления образованием, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- осуществлять опытно - экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность, в том числе, в рамках экспериментальной педагогической площадки;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Детского сада;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования;
- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Детский сад является некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе, зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Детский сад реализует следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяющую статус детского сада;
- дополнительные образовательные программы различной направленности (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуально-творческой и др.).

3.2. Детский сад осуществляет образовательный процесс по программам дошкольного образования.

Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей по программам дошкольного образования. Задачами дошкольного образования является первоначальное формирование физических и психических качеств, становление базиса личностной культуры, общее развитие, служащее фундаментом для приобретения в дальнейшем любых специальных знаний и навыков, усвоения различных видов деятельности.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется через специфические для воспитанников виды деятельности: игровую, художественно-творческую, продуктивную и др.

3.3. Порядок комплектования Детского сада детьми определяется Учредителем:

- контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей;
- наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- в Детский сад принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 7-ми лет. Дети с 2-х месяцев до 3 лет принимаются в детский сад при наличии соответствующих условий.

3.4. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком комплектования, утвержденным Учредителем.

Прием производится на основании следующих документов:

- путевки, выданной комиссией по комплектованию Центрального территориального управления комитета по образованию;
- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;

Лица, имеющие права на льготы по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие эти права.

3.5. Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.



3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее – родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.8. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;
- получение рекомендаций городской ПМПК.

Отчисление производится в следующем порядке:

По заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении. При отсутствии даты - со дня, следующего за датой регистрации заявления.

По истечении срока действия родительского договора - со дня, следующего за датой окончания договора.

В случае нарушения родителями условий родительского договора руководитель Детского сада письменно за 2 недели до отчисления письменно уведомляет родителей о возможности отчисления с указанием причины. По истечении этого срока в случае, если причина отчисления не устранена, издается приказ об отчислении ребенка.

В случае получения рекомендации ПМПК руководитель Детского сада с согласия родителей (законных представителей) издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания ПМПК, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка.

3.9. Детский сад работает в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания).
- пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:

- в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (14-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

3.10. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 воспитанников,
- от 1 года до 3 лет - 15 воспитанников,
- от 3 до 7 лет – 20 воспитанников.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

3.11. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.13. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к ребенку не допускается.

3.14. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в пределах выделенных бюджетных средств) для детей и родителей (законных представителей): кружки, клубы, консультации и другое.

3.15. Детский сад может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы, определяющей статус Детского сада с учетом потребностей семьи и на основе родительского договора:

а) ведение различных курсов:

- по изучению иностранного языка;
- по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

б) создание различных студий, групп, кружков по приобщению детей к русской народной и мировой художественной культуре, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, что не может быть дано в рамках государственного образовательного стандарта;

в) создание групп выходного дня для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

г) создание различных секций, групп:

- по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.);
- по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Детского сада, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, настоящим уставом, а также другими локальными актами Детского сада.

Детский сад до заключения договора предоставляет заказчику (потребителю) полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Детский сад устанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате получаемых платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает и соблюдает учебный план и расписание занятий.

На оказание платных дополнительных образовательных услуг Детским садом составляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с Заказчиками (потребителями) применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Детским садом либо имеют существенный характер.

Детский сад ежегодно предоставляет Центральному территориальному управлению и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.16. Детский сад в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Детского сада;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющей статус Детского сада;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Детском саду;
- защита от всех форм физического, психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, в том числе в питании, сне, за исключением групп кратковременного пребывания.
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ дошкольного образования, реализуемых в Детском саду;

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определенной его Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных родительским договором;
- досрочно расторгать родительский договор;
- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Детского сада и др.;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- получать компенсацию части родительской платы на первого ребёнка в размере 20 процентов размера фактически внесённой ими родительской платы, на второго ребёнка – в размере 50 процентов и на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70 процентов.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия родительского договора;
- уважать труд и права работников Детского сада, поддерживать их авторитет;
- своевременно предоставлять Детскому саду информацию о воспитаннике;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок, предусмотренный родительским договором. Размер родительской платы за содержание ребенка в Детском саду не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Детский сад, родительская плата не взимается;

- возмещать вред, причиненный воспитанником имуществу Детского сада, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующим трудовые отношения, к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие средне-профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Детского сада имеют право на:

- самостоятельный выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- включение в педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Детского сада;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

4.10. Работники Детского сада обязаны:

- иметь необходимое профессиональное образование квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- выполнять Устав Детского сада и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;



- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.11. Для педагогических работников Детского сада устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Детскому саду совместно с Центральным территориальным управлением, составляющим вместе с Учредителем единую систему управления образованием в г.Волгограде. Отношения между Учредителем, Центральным территориальным управлением и Детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Учредитель:

5.2.1. Определяет организационно-правовой статус Детского сада, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда (далее по тексту Департамент) и Центральным территориальным управлением, решает вопросы по реорганизации и ликвидации Детского сада в установленном законом порядке.

5.2.2. Согласовывает передачу Детскому саду муниципального имущества в соответствии с актами приёма – передачи от муниципальных организаций.

5.2.3. Согласовывает по представлению Центрального территориального управления вопросы назначения и освобождения от должности руководителя Детского сада, заключения с ним трудового договора

5.2.4. Содействует закреплению за Детским садом земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений в системе образования г. Волгограда, контролирует его выполнение, совместно с Департаментом и Центральным территориальным управлением. Дает заключение о последствиях договора аренды части муниципального имущества Волгограда, переданного, в оперативное управление Детскому саду, а также земельных участков, для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

5.2.6. Дает заключение о последствиях принятия органом местного самоуправления Волгограда решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации Детского сада.

5.2.7. Согласовывает решения Департамента об изъятии муниципального имущества Волгограда, закрепленного за Детским садом, если указанное муниципальное имущество Волгограда не используется или используется не по назначению, на основе предварительной экспертной оценки в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Содействует укреплению материально-технической базы Детского сада.

5.2.9. Содействует своевременному финансированию Детского сада из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов.

5.2.10. Совместно с Центральным территориальным управлением контролирует:

- соблюдение Детским садом нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;
- соблюдение Детским садом государственных образовательных стандартов;
- порядок комплектования Детского сада;
- оказание Детским садом платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющего статус Детского сада;
- рациональное использование Детским садом (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью;
- предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Детского сада, приостанавливает ее, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

5.2.11. Оказывает Детскому саду консультативную и методическую помощь в вопросах организации его деятельности.

5.2.12. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Детского сада.

5.2.13. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников (семинары, методические секции, конференции, педагогические чтения и т.д.)

5.2.14. Определяет порядок комплектования Детского сада.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Центральное территориальное управление:

6.1.1. Может осуществлять бухгалтерское обслуживание Детского сада через централизованную бухгалтерию при Центральном территориальном управлении на основании договора бухгалтерского обслуживания, заключенного в соответствии с п.2 ст. 6 Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете».

6.1.2. Осуществляет планирование расходов на содержание Детского сада в пределах ассигнований, выделенных муниципальным бюджетом.

6.1.3. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Детским садом бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Детского сада, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.

6.1.4. Осуществляет, по согласованию с Учредителем, назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключает с ним трудовой договор. Устанавливает доплаты и надбавки к должностному окладу заведующего Детским садом за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, определенного Центральным территориальным управлением по смете расходов на год по данному учреждению, а также внебюджетных средств.

6.1.5. Проводит экспертную оценку и готовит проект заключения Учредителя о последствиях принятия органом местного самоуправления Волгограда решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации Детского сада; проводит экспертную оценку и готовит проект заключения Учредителя о последствиях договора аренды части муниципального имущества Волгограда, переданного в оперативное управление Детскому саду, для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

6.1.6. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Детского сада.

6.1.7. Содействует организации и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление.

6.1.8. Организует и контролирует деятельность Детского сада по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе контролирует совместно с Учредителем деятельность Детского сада, согласно п. 5.2.8 Устава.

6.1.9. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Детского сада в пределах своей компетенции.

6.1.10. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников Детского сада.

6.1.11. Представляет интересы Детского сада в органах местного самоуправления.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

7.2. Управление Детским садом строится на принципах самоуправления коллектива и единоначалия, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

Формами самоуправления Детского сада являются: Совет Детского сада, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

Детский сад вправе создавать иные органы общественного самоуправления Детского сада, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Детского сада, принятыми в установленном порядке, и не противоречит положениям настоящего Устава.

7.3. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный представительный орган – Совет Детского сада, который состоит из представителей трудового коллектива, родителей, общественности. Кандидатуры в члены Совета Детского сада выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет Детского сада могут входить представители органов управления образованием.

Деятельность Совета Детского сада регламентируется Уставом и Положением о Совете Детского сада, утвержденным на общем собрании.

Совет Детского сада:

- определяет стратегию развития Детского сада;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Детского сада;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Детского сада.

Заседания Совета Детского сада созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Детского сада принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Детского сада являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Детского сада, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Детского сада.

7.4. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Детского сада может быть создан Попечительский совет, в который

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад вида № 189 Центрального района г. Волгограда  
могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом и Положением о Попечительском совете, утвержденным Советом Детского сада.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.5. Трудовой коллектив Детского сада составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет заведующего о работе Детского сада;
- утверждает план развития Детского сада;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора.
- рассматривает и утверждает кандидатуры на предоставление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

7.6. Организация образовательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Детского сада. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом Детского сада.

Педагогический совет Детского сада:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных образовательных и оздоровительных технологий;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания воспитанников об охране здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются приказом заведующего Детским садом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

7.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создается Родительский комитет Детского сада, который действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Советом Детского сада.

Родительский комитет Детского сада:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Детского сада предложения по организации и проведению внеклассной работы с воспитанниками, организационно- хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями;

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;

- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права воспитанников;

- участвует в работе по контролю за организацией питания воспитанников.

7.8. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Центральным территориальным управлением по согласованию с Учредителем.

Центральное территориальное управление заключает с заведующим Детского сада трудовой договор, условия которого в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование муниципального имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Заведующий Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Детского сада, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает



*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад вида № 189 Центрального района г. Волгограда* доверенности, открывает в банках расчетные лицевые и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, тарификационные списки, сметы расходов, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Детского сада, отвечает за подбор, прием на работу, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы, исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Центрального территориального управления.

7.10. Заведующий Детским садом несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и Уставом Детского сада.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Детский сад самостоятелен в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

8.2. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, и учитываются на балансе Детского сада.

Департамент закрепляет за Детским садом имущество на праве оперативного управления на основании передаточного акта муниципального имущества.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, имущество, приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему по смете за счет источников дополнительного бюджетного финансирования, а также имущество, приобретенное Детским садом в результате предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, при

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад вида № 189 Центрального района г. Волгограда осуществлении которой использовалось указанное имущество, является муниципальной собственностью.

8.4. Детский сад использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Детским садом по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детскому саду в установленном законом порядке.

Детский сад не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

Муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом, может сдаваться Департаментом в аренду по согласованию с Советом Детского сада и при получении положительного экспертного заключения Учредителя при заключении Департаментом договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Детским садом. Детский сад выступает балансодержателем.

8.5. Детский сад несет ответственность перед Учредителем, Департаментом и Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, Департамент и Центральное территориальное управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Финансирование Детского сада осуществляет Центральное территориальное управление в соответствии с договором, заключенным между Детским садом, Учредителем и Центральным территориальным управлением за счет средств местного бюджета.

Финансирование Детского сада осуществляется в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Центрального территориального управления, подписанной руководителем Детского сада, в пределах кредитов, выделяемых Центральному территориальному управлению и согласованных с департаментом финансов администрации Волгограда.

8.7. Финансовые средства Детского сада формируются за счет:

- бюджетных средств;
- платы родителей (законных представителей) на содержание ребенка;
- средств, полученных за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- дохода, полученного от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- арендной платы, поступающей от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Детского сада;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Детского сада, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств местного бюджета.

8.9. Детскому саду принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципально - правовыми актами Волгограда средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Детский сад распоряжается указанными средствами в соответствии с уставными целями.

8.10. Для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения смет расходов, состоянием расчетов и сохранностью денежных средств и материальных ценностей в Детском саду ведется бухгалтерский учет.

Заведующий Детским садом в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» может в зависимости от объема учетной работы:

- учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

- ввести в штат должность бухгалтера;
- передать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, функционирующей при Центральном территориальном управлении, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.

8.11. Детский сад вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

К предпринимательской деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.12. Детский сад согласовывает ведение предпринимательской деятельности с Учредителем и Центральным территориальным управлением.

Заведующий Детским садом распоряжается указанными средствами только по согласованию с Советом Детского сада.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.13. Доходы, полученные Детским садом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой с использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у Детского сада, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Детского сада и отражаются в доходах местного бюджета, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Доходы, полученные Детским садом от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой без использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у Детского сада, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

8.14. Заведующий Детского сада устанавливает заработную плату работников Детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующей системой оплаты труда, тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

8.15. Детский сад является плательщиком по своим обязательствам в пределах бюджетных ассигнований и своих внебюджетных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации несет Собственник закрепленного за ним имущества.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- приказами заведующего Детским садом;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об общем собрании трудового коллектива Детского сада;
- Положением о Совете Детского сада;
- Положением о Педагогическом совете Детского сада;
- Положением о Попечительском совете Детского сада;
- Положением о Родительском комитете Детского сада;
- Положением о порядке установления доплат, надбавок, премировании, оказании материальной помощи;
- Положением о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положением о комиссии по трудовым спорам;

- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;

- Положением о службе по охране труда;
- Положением о комиссии по аттестации педагогических работников;
- коллективным договором;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- штатным расписанием;
- номенклатурой дел;
- договором с родителем;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

9.2. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными нормативными актами, последние вносятся в п. 9.1. Устава в качестве дополнений.

9.4. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Детского сада, согласовываются с Центральным территориальным управлением, Департаментом и направляются в адрес Учредителя с приложением протокола общего собрания для принятия решения об их утверждении.

Регистрируются изменения и дополнения к Уставу в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации Уставов.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Детского сада устанавливается органом местного самоуправления.

10.2. При реорганизации Детского сада в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Детскому саду юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Детский сад вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Детскому саду, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Детского сада и его реорганизации в иную не указанную форму лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

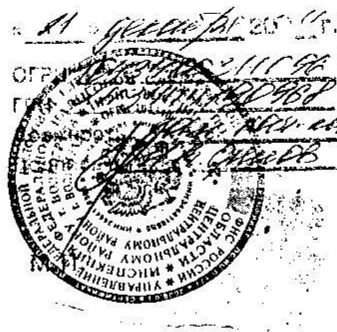
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.4. При ликвидации или реорганизации Детского сада Центральное территориальное управление берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. Направление использования муниципального имущества, оставшегося после ликвидации Детского сада, определяется постановлением главы Волгограда. Подготовку и согласование проекта постановления главы Волгограда с отраслевыми подразделениями администрации Волгограда осуществляет Департамент.

Итого: 11 листов 25 шт.  
государственной регистрации



Схранилище документа хранится

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 25  
(двадцать пять) листов  
Заведующий МОУ детского сада  
№ 189 Центрального района  
Волгограда



КОПИЯ ВЕРНА  
Зав. МОУ Д/С №189  
Е.П.СТУПНИЦКАЯ